



L'offre de formations transverses de la DFD

Direction de la Formation Doctorale

Pourquoi suivre des formations doctorales en complément de mon activité de thèse?



Me former librement, pour monter en compétences à mon rythme

COMBIEN?

100 heures minimum : 50h « scientifiques » et 50h « professionnalisantes »

cf. la [Charte du Doctorat](#) + [Convention Individuelle de Formation](#) et le règlement intérieur de l'ED de rattachement (spécificités possibles)

QUAND?

Tout au long de la thèse, au choix, en fonction des besoins anticipés ou émergents

*****SUIVI OBLIGATOIRE en 1ère année : les formations à l'Ethique de la recherche et à l'Intégrité scientifique*****

AUPRES DE QUI?

▶ Les 12 Ecoles Doctorales et les Instituts d'Etablissement d'AMU → formations (inter)disciplinaires

▶ La Direction de la Formation Doctorale d'AMU → formations transverses

▶ LA DRH – AMU → formations des personnels (pour doctorants contractuels, via GEFORP)

▶ Organismes extérieurs → formations spécifiques

Des formations pour réussir ma thèse et mon après-thèse : 2 grands blocs, 4 catégories

Outils de la
thèse

Séminaires

Compétences
propres au
métier de
chercheur

Compétences
relationnelles,
organisationnelles,
managériales

Formations scientifiques
(Aide à la recherche)

Formations
professionnalisantes
*(Préparation à la
poursuite de carrière)*

L'offre de formations doctorales sur ADUM

<https://www.adum.fr/CDAMU>

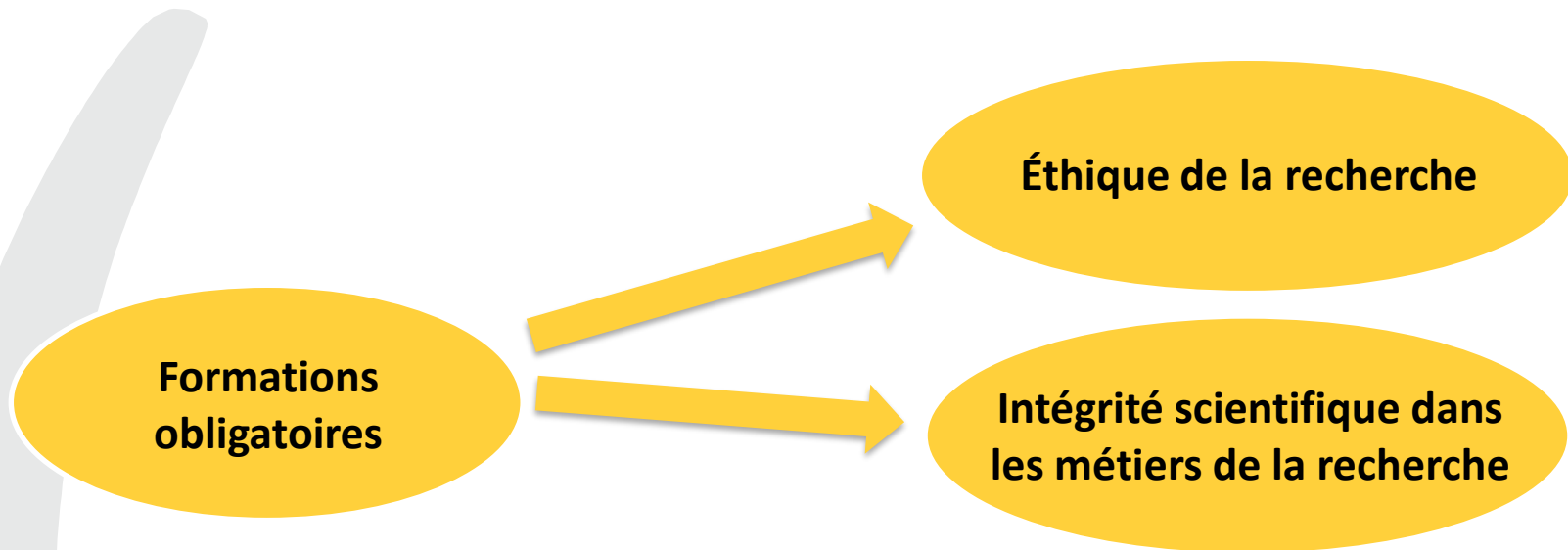
90 thématiques de formations distinctes, déployées en plus de 250 sessions annuelles

Près de 2000 doctorants formés par an
(sur les 3000 doctorants d'AMU)

Formations transverses de la DFD

Quasi 100% de l'offre proposée en versions **présentielle** et **distancielle**

Près de 30% de l'offre proposée en versions **francophone** et **anglophone**



Format : Mooc

Plateforme : FUN CAMPUS

Préinscriptions : ADUM

Nombre d'heures enregistré : 10h

A réaliser durant la 1^{ère} année, obligatoire pour :

→ Réinscription en 2^{ème} année

→ Obtention d'autorisation de soutenance

Consignes détaillées :
à lire soigneusement (date validation)

Où trouver mon
numéro de compte
personnel ADUM?

Sur la page d'accueil de mon
compte ADUM, en haut à
gauche :

Bienvenue XXX

Votre n° de compte est XXXXXX

⚠ Le numéro ADUM n'est pas mon ⚠
numéro INE.

J'ai une question
concernant une
formation,
à qui m'adresser ?

Je m'adresse au contact
mentionné sur la fiche de la
formation ADUM

J'indique l'intitulé exact et la date
de début de la formation

⚠ Je ne réponds jamais à l'adresse ⚠
formation@adum.fr

Où trouver les
formations du
Catalogue ADUM
proposées par la DFD
et les ED ?

Les formations du
Catalogue ADUM
sont accessibles
via mon espace
personnel ADUM



Formations

71/100 Heures à effectuer

▶ Catalogue

▶ Catalogue Compétences RNCP

▶ Récapitulatif de participation aux formations

▶ Attestation de participation pour formation hors-catalogue

▶ Formations en cours

▶ Déclaration des formations hors catalogue

Une formation à venir m'intéresse :
quand puis-je faire
une demande
d'inscription ?

Les préinscriptions ouvrent au début du
mois qui précède la date de début de
formations

Exemple : ouverture *début mai* pour les
formations de *juin*.

Une communication collective, via
ADUM (à mon adresse principale)
+ une notification sur l'appli Inst'AMU,
m'informent de l'ouverture des
préinscriptions.

Ma préinscription vaut acte de
candidature,

△ et non pas inscription
automatique ! △

Une formation
« En Attente »
m'intéresse ?

Les formations « En Attente » ne sont pas encore ouvertes aux préinscriptions.
J'attends que la formation indique un état « Ouvert » pour me préinscrire.

Plusieurs formations,
sur la même période,
m'intéressent ?

Je vérifie les possibles chevauchements de dates.
Si c'est le cas, je fais un choix.
△ Je ne réalise pas de préinscriptions multiples aux mêmes dates. △

Existe-t-il des
prérequis pour suivre
cette formation ?

Je vérifie systématiquement les prérequis demandés.
△ Si je ne respecte pas les prérequis, ma demande sera supprimée : je devrai refaire ma préinscription. △

Comment exprimer
ma motivation pour
candidater à une
formation ?

J'indique une motivation : **courte** et **spécifique** au contenu de cette formation.
Si ma motivation peut s'appliquer
△ indifféremment à toute formation, ma demande sera supprimée : je devrai refaire ma préinscription. △

Je ne suis plus disponible aux dates d'une formation à laquelle je me suis préinscrit ?

Je supprime ma préinscription dans mon espace personnel ADUM

Sinon :

△ mon inscription risque d'être acceptée et △ je risque d'être enregistré « absent »

Une formation qui m'intéresse n'est plus visible dans le Catalogue ADUM ?

La formation est complète donc clôturée : elle n'est plus visible et je ne peux plus y avoir accès

△ Inutile de contacter la DFD △

**J'ai demandé
à être inscrit à une formation
mais je n'ai pas de nouvelles ?**

**Toute confirmation d'inscription
m'est signifiée par réception
d'un mail ADUM.**

Rien reçu ?

Faute de place, je suis en liste d'attente

Ou

Ma demande a été supprimée :

- **car ma motivation n'est pas conforme**
- **car je ne respecte pas les prérequis**

Ou

**Ma demande n'est pas prioritaire en raison
d'un nombre élevé d'absences**

**Je ne souhaite plus
ou ne peux plus
participer à une formation à
laquelle je suis inscrit ?**



**En amont de la formation,
j'informe obligatoirement la DFD de mon désistement**
en indiquant :

- **L'intitulé complet** de la formation
- **La date de début** de la formation
- **Mon nom de famille = celui enregistré dans mon espace personnel ADUM.**

**J'ai été absent
à une formation
sans en informer la DFD ?**



Je serai enregistré comme Absent !

Je risque de ne plus être prioritaire pour
mes futures demandes !

**Je suis inscrit
à une formation à distance :
comment y accéder ?**

Je reçois les modalités de connexion

- au plus tard **12h** avant le début de la formation
 - je vérifie toujours **mes spams**.

**En amont,
je vérifie que je parviens à me connecter
à l'outil de visio indiqué par l'intervenant.**

**△ Ma demande d'aide de dernière minute △
risque de ne pas être traitée.**

Exige le même degré d'investissement que les formations en présentiel

Être identifié comme connecté

- **Nom en 1er : idem à celui saisi sur votre compte personnel ADUM)**
- **Prénom en 2nd**

=> sous risque de pas être identifié comme connecté enregistré absent

Être 100% disponible

- Aucune autre activité pendant la formation
- Lieu calme & adapté : pourvoir se concentrer & parler à voix haute
- Respect : collègues et intervenant

Ponctualité et Assiduité

- Vérifier en amont : - modalités de connexion reçues
- de la part de l'intervenant
- Connexion : quelques minutes avant le démarrage
- Respect : temps de pause et reprise

Participation réelle et observable

Obligations : *risque heures non validées*

- Nom + prénom : identiques à ADUM (*pas de pseudo*)
- Equipement micro et caméra → à activer sur demande de l'intervenant
- Contribution aux travaux en sous-groupe
- Souci technique :
 - Durant la formation : informer l'intervenant par chat ou/et mail
 - Connexion impossible : envoi d'un mail à la DFD + copie à l'intervenant

**J'ai suivi une formation
transverse du Catalogue
ADUM
et mes heures ne sont pas
enregistrées ?**



**Je vérifie que j'ai bien répondu au
questionnaire d'évaluation anonyme:**

- envoi via mail ADUM, 7 à 10 jours après la formation
- aussi dans mon espace personnel ADUM :
Formation > **Evaluation des formations suivies**

Questionnaire rempli

=

validation automatiquement des heures

**Dans le cas d'une formation
« hors catalogue »,
comment dois-je procéder ?**



**Je me rapproche de mon ED de rattachement
qui seule est compétente sur ce point.**

12 Ecoles Doctorales d'Aix Marseille Université :

ED62 : Sciences de la vie et de la santé

ED67 : Sciences juridiques et politiques

ED 184 : Mathématiques et informatique

ED 250 : Sciences chimiques

ED 251 : Sciences de l'environnement

ED 352 : Physique et sciences de la matière

ED 353 : Sciences pour l'Ingénieur

ED 354 : Langues, Lettres et Arts

ED 355 : Espaces - Cultures - Sociétés

ED 356 : Cognition, Langage, Education

ED 372 : Sciences économiques et de gestion

ED 463 : Sciences du mouvement humain

Formations scientifiques

Aide au déroulement de l'activité de recherche

Outils de la thèse

Logiciels divers : Word,
PowerPoint, PYTHON, R...

Outils de rédaction et de
bibliographie (LaTeX, Zotero),
Veille documentaire

Langues :

anglais : remise à niveau,
perfectionnement,
rédaction scientifique

FLE

Etc.

Formations
scientifiques

Séminaires transversaux

Conférences et ateliers sur
des thématiques
transdisciplinaires et des
concepts variés :

Énergie

Développement durable

Mathématiques et société

Epistémologie

Etc.

Les formations transverses de la DFD

Formations professionnalisantes

Préparation à la poursuite de carrière

Formations professionnalisantes

Compétences propres au métier de chercheur

**Intégrité scientifique et éthique de la
recherche (obligatoires)**

Rédaction scientifique : enjeux et méthodes
Sciences et Société : médiation/vulgarisation
scientifiques
Chercheurs en classe
MT180
Profession chercheur sur Radio Grenouille
Parcours Science Ouverte : enjeux de la
publication, modalités de dépôt des
publications, gestion des données, diffusion,
bibliométrie, valorisation du profil chercheur
Propriété intellectuelle
Management de l'innovation
Parcours Europe : débouchés des docteurs
Obtention de financements

Etc.

Compétences relationnelles, communicationnelles et managériales

Préparer son recrutement : Simulations
d'entretiens, Pitch, CV-LM
Débouchés pour les Docteurs - APEC
Découvrir entreprise et Start up
Partenariat PEPITE : entrepreneuriat
Prise de parole en public - gestion du
stress
Management d'équipe, gestion des
conflits, gestion de projet
Prévention du harcèlement
Egalités de genre et discriminations
Coaching individualisé au projet
professionnel

Etc.



MERCI



responsable formations
sandrine.alligier@univ-amu.fr

L'Equipe formations transverses
de la DFD
dfd-formation@univ-amu.fr



gestionnaire formations
anne-francoise.lhote@univ-amu.fr