



*DIVISION INNOVATION OUVERTE*

PARIS, LE 20 JANVIER 2021  
DGA 01D21002369/ARM/DGA/AID

## **Appel à projets (AAP) 2021 thèses AID classiques**

**Edition V1 du 20/01/2021**

**L'édition en vigueur de ce document est celle accessible sur le site de l'AID**

**S'assurer de la validité de toute copie avant usage.**

<b>Version</b>	<b>Date</b>	<b>Modification</b>
V1	20/01/21	Edition initiale

L'ATTENTION DES PORTEURS DE PROJETS  
EST ATTIREE SUR LE FAIT QUE  
L'APPEL A PROJETS THESES AID CLASSIQUES  
SE DEROULE  
**EN UNE SEULE PHASE**

Le dossier déposé comprendra donc toutes les informations suivantes :

**SUJET**  
**LABORATOIRE**  
**ENCADREMENT**  
**CANDIDAT**  
**COFINANCEMENT**

## SOMMAIRE

	Page
<b>1- EN BREF</b> .....	4
<b>2- THEMATIQUES PRIORITAIRES ET RESPONSABLES AID</b> .....	5
<b>3- LES DIFFERENTS TYPES DE THESES</b> .....	6
<b>4- ORGANISATION ET DATES</b> .....	6
4.1- Calendrier de l'appel à projets .....	6
4.2- Cofinancement .....	7
4.3- Salaire du doctorant et montant de l'allocation .....	7
4.4- Jury ou commission de sélection .....	8
4.5- Résultats .....	8
<b>5- DOSSIERS RETENUS (LISTE PRINCIPALE ET LISTE D'ATTENTE)</b> .....	9
5.1- Dossiers retenus en liste principale .....	9
5.1.1- Acceptation de l'allocation et préparation de la convention AID / employeur doctorant .....	9
5.1.2- Retraits de candidats .....	9
5.2- Dossiers retenus en liste d'attente .....	10
5.3- Convention entre l'AID et l'employeur du doctorant .....	10
<b>6- RENSEIGNEMENTS ET CONTACTS</b> .....	11
<b>ANNEXE 1 : LES DIFFERENTS TYPES DE THESES</b> .....	12
1- Thèses en coopération Fr-UK .....	12
2- Thèses relevant d'accords de partenariat .....	13
3- Thèses cofinancées par l'AID et l'ONERA .....	14
4- Thèses hors partenariat établi .....	14
<b>ANNEXE 2 : PIECES COMPOSANT LES DOSSIERS A DEPOSER</b> .....	15
1- Formulaires disponibles sur le site de l'AID .....	15
2- Pièces à déposer (envoi par mail à <a href="mailto:agence-innovation-defense.fpr.fct@intradef.gouv.fr">agence-innovation-defense.fpr.fct@intradef.gouv.fr</a> ) .....	15
3- Pour les dossiers retenus, les porteurs de projets fourniront après sélection .....	16

## 1 - EN BREF

L'Agence de l'innovation de défense (AID) organise deux appels à projets (AAP) par an ayant pour objet l'attribution d'allocations de thèses :

- l'AAP thèses AID classiques ;
- l'AAP thèses AID Cifre-défense.

La présente note a pour objet de définir les conditions de déroulement de l'**AAP thèses AID classiques**<sup>1</sup>. La participation à cet appel à projets vaut acceptation de ses règles par les participants (laboratoire, encadrement, doctorant et employeur du doctorant).

Il est destiné à des **étudiants**<sup>2</sup> **ressortissants de l'UE, du Royaume Uni ou de la Suisse**, titulaires d'un diplôme de master ou d'un équivalent, ou d'un diplôme d'ingénieur conférant le grade de master, et dont le laboratoire d'accueil est situé en France.

Ces allocations peuvent être (cf. § 4.3) :

- des **allocations pleines** ;
- des **demi-allocations** (pour les thèses cofinancées).

L'attention des porteurs de projets est attirée sur le fait qu'environ **90% des thèses AID retenues** sont des thèses cofinancées avec un autre organisme. Il est donc fortement recommandé de lire très attentivement le § 4.2 « **cofinancement** » afin de rechercher au plus tôt un organisme cofinancier.

Le présent AAP concerne également l'attribution d'allocations pour des **thèses relevant d'accords de partenariat** (cf. annexe 1), ainsi que pour des **thèses en coopération franco-britanniques (Fr-UK)** entrant dans le cadre du Traité de Lancaster House (cf. annexe 1).

Le présent AAP s'adresse à des projets de recherche entrant dans les **thématiques** décrites au § 2.

<b>18/01/2021</b>	<b>Lancement de l'AAP sur le site de l'AID</b>
26/02/2021 minuit	Date limite de demande de n° de dossier au responsable AID
23/04/2021 minuit	Date limite de dépôt des dossiers
<b>10/06/2021</b>	<b>Envoi des résultats aux porteurs de projets (date au plus tard)</b>

Des précisions relatives à ces dates sont fournies au § 4.

**Accès au site de l'AID** : <https://www.defense.gouv.fr/aid/appels-a-projets>

**Dépôt des dossiers par mail à l'adresse** : [agence-innovation-defense.fpr.fct@intradef.gouv.fr](mailto:agence-innovation-defense.fpr.fct@intradef.gouv.fr)

---

<sup>1</sup> Une note distincte définit les conditions de déroulement de l'AAP thèses AID CIFRE-Défense

<sup>2</sup> Les candidats salariés ne sont pas éligibles à cet AAP

## 2 – THEMATIQUES PRIORITAIRES ET RESPONSABLES AID

Les porteurs de projet sont invités à échanger avec les responsables de l'Agence de l'Innovation de Défense (AID) désignés ci-dessous sur les sujets de recherche, afin de demander un n° de dossier autorisant le dépôt d'un dossier :

Thématique		Responsable AID	
BIO	Biologie, santé, NRBC	Emmanuelle GUILLOT-COMBE	<a href="mailto:emmanuelle.guillot-combe@intra.def.gouv.fr">emmanuelle.guillot-combe@intra.def.gouv.fr</a>
FS	Fluides, structures	Franck HERVY	<a href="mailto:franck.hervy@intra.def.gouv.fr">franck.hervy@intra.def.gouv.fr</a>
H&S	Homme & systèmes	Emmanuel GARDINETTI	<a href="mailto:emmanuel.gardinetti@intra.def.gouv.fr">emmanuel.gardinetti@intra.def.gouv.fr</a>
I2R	Ingénierie de l'information et robotique	Véronique SERFATY pour la sous-thématique <b>Ingénierie de l'information (I2)</b>	<a href="mailto:veronique.serfaty@intra.def.gouv.fr">veronique.serfaty@intra.def.gouv.fr</a>
		Véronique SERFATY pour la sous-thématique <b>Intelligence Artificielle (IA)</b>	<a href="mailto:veronique.serfaty@intra.def.gouv.fr">veronique.serfaty@intra.def.gouv.fr</a>
		Jean-Daniel MASSON pour la sous-thématique <b>Robotique (ROB)</b>	<a href="mailto:jean-daniel.masson@intra.def.gouv.fr">jean-daniel.masson@intra.def.gouv.fr</a>
SSI	Cybersécurité	Chantal CAUDRON de COQUEREAUMONT	<a href="mailto:chantal.caudron-de-coquereaumont@intra.def.gouv.fr">chantal.caudron-de-coquereaumont@intra.def.gouv.fr</a>
CEN	Chimie et énergie	Emmanuel GARDINETTI	<a href="mailto:emmanuel.gardinetti@intra.def.gouv.fr">emmanuel.gardinetti@intra.def.gouv.fr</a>
MAT	Matériaux	Marie-Christine SAINTE CATHERINE	<a href="mailto:marie-christine.sainte-catherine@intra.def.gouv.fr">marie-christine.sainte-catherine@intra.def.gouv.fr</a>
NANO	Nanotechnologies, capteurs et composants	Rose-Marie SAUVAGE	<a href="mailto:rose-marie.sauvage@intra.def.gouv.fr">rose-marie.sauvage@intra.def.gouv.fr</a>
OAR	Ondes acoustiques et radioélectriques	Philippe POULIGUEN	<a href="mailto:philippe.pouliguen@intra.def.gouv.fr">philippe.pouliguen@intra.def.gouv.fr</a>
PHOTON	Photonique	Sylvie PAOLACCI-RIERA	<a href="mailto:sylvie.paolacci-riera@intra.def.gouv.fr">sylvie.paolacci-riera@intra.def.gouv.fr</a>
SHS	Sciences humaines et sociales	Didier BAZALGETTE	<a href="mailto:didier.bazalgette@intra.def.gouv.fr">didier.bazalgette@intra.def.gouv.fr</a>

Les **thématiques prioritaires** sont décrites dans les fiches mises à disposition sur le site de l'AID, sous format pdf (1 fiche par thématique sauf pour I2R : 1 fiche par sous-thématique).

## 3 – LES DIFFERENTS TYPES DE THESESES

Les différents types de thèses entrant dans le cadre du présent appel à projets sont abordés en **annexe 1** :

- Thèses en **coopération Fr-UK** ;
- Thèses relevant d'**accords de partenariats** ;
- Thèses cofinancées avec l'**ONERA** ;
- Thèses **hors partenariat établi**.

## 4 - ORGANISATION ET DATES

### 4.1- Calendrier de l'appel à projet

La **soumission des dossiers** se déroule **en une étape unique**, au moyen d'un numéro de dossier fourni après accord du responsable AID sur le sujet de thèse proposé.

Marche à suivre pour les porteurs de projets :

- du 18/01/21 au 26/02/21, possibilité d'échanger avec le responsable AID sur le sujet de thèse ;
- **demande de n° de dossier** au responsable AID **possible jusqu'au 26/02/21 minuit par envoi du sujet détaillé (2 à 3 pages hors liste de publications)** ; **il est recommandé** aux porteurs de projets d'engager suffisamment tôt leur démarche auprès du responsable AID afin de **demandeur un n° de dossier le plus tôt possible** ; les n° de dossier pourront être alloués au fil des demandes ou au plus tard le 8 mars 2021, si le responsable AID souhaite disposer d'une vision d'ensemble des sujets proposés ;
- **en cas d'accord du responsable AID sur le sujet proposé**, un numéro de dossier est remis au porteur de projet qui aura **jusqu'au 23/04/21 minuit pour effectuer le dépôt, par envoi à l'adresse mail [agence-innovation-defense.fpr.fct@intradef.gouv.fr](mailto:agence-innovation-defense.fpr.fct@intradef.gouv.fr)** ; les pièces composant le dossier sont précisées en annexe 2, § 1 ;
- publication des **résultats à compter du jeudi 10/06/21** : cf. § 4.5 ; les dossiers retenus devront être complétés suivant les indications précisées en annexe 2, § 3.

## 4.2- Cofinancement

Pour le cofinancement d'une thèse de 3 ans, l'AID verse une demi-allocation de 59 000 €(cf. § 4.3), charge au porteur de projet de trouver l'autre co-financement :

- La demi-allocation de thèse attribuée par l'AID de 59 000 €couvre au **maximum 50% du salaire du doctorant** pendant 3 ans, sur la base du salaire brut minimum de **1 870 €**
- Le cofinancement recherché doit permettre de compléter l'apport AID pour le salaire du doctorant.

Les porteurs de projets devront **lancer le plus tôt possible leurs démarches auprès des co-financeurs pressentis** (organismes publics, collectivités locales, organismes privés, etc.), pour tenir compte du démarrage en début d'année des procédures lancées par les Régions, les écoles doctorales, les universités ...

Sur certaines thématiques prioritaires AID où l'intérêt défense est nettement plus marqué que l'intérêt pour le domaine civil, la recherche de cofinancement peut s'avérer difficile. Aussi pour ne pas pénaliser ces projets à fort intérêt défense pour lesquels aucun cofinancement n'aura pu être trouvé, l'AID pourra envisager un financement à taux plein, sous réserve de disponibilité d'un budget suffisant. Comme mentionné ci-dessus, 90% des projets feront l'objet d'un cofinancement. Le financement à taux plein reste exceptionnel.

### Cofinancement : renseignements à fournir lors du dépôt des dossiers

- Il n'est pas exigé d'avoir obtenu un cofinancement lors des dépôts de dossiers ;
- Le dossier déposé comprendra les renseignements relatifs au cofinancement, et en particulier :
  - aux demandes de cofinancement effectuées ;
  - aux cofinancements obtenus et/ou refusés ;
  - aux dates présumées d'obtention de réponses pour les cofinancements demandés, si ces dates sont postérieures à la date limite de dépôt des dossiers.

## 4.3- Salaire du doctorant et montant de l'allocation

Le salaire brut du doctorant est **au minimum de 1 870 €**

Pour une thèse, le montant pour 3 ans :

- d'une **allocation pleine** est de 118 000 €;
- d'une **demi-allocation** est de 59 000 €;
- d'une **allocation de thèse Fr-UK** est de 133 000 €(cf. annexe 1) .

Ce montant est un montant maximum qui :

**- couvre :**

- o partiellement (maximum **50% si cofinancement**)<sup>3</sup> ou totalement (sans cofinancement) le **salaire<sup>4</sup> du doctorant** pendant 3 ans ;
- o à hauteur de 15 000 € pour 3 ans les frais du doctorant liés à la codirection britannique pour une thèse Fr-UK (inscription à l'Université britannique et trajets France – Grande-Bretagne) ;

**- peut couvrir si le montant maximum le permet :**

- o les **frais de mission, de colloque** et / ou les **frais de formation engagés** par le doctorant pour faire sa thèse pendant les 3 ans de financement ;
- o les éventuels frais de gestion à hauteur de 4% maximum de la dépense réelle ;

**- ne couvre aucun autre frais** que ceux cités ci-avant, en particulier ne couvre pas :

- o les éventuelles rémunérations complémentaires<sup>5</sup> ainsi que les frais de mission associés,
- o l'achat de matériels d'équipements ou d'ordinateurs,
- o les frais de publication, de confection de posters ou d'achat d'ouvrages,
- o les frais de déplacement des membres du Jury de thèse.

#### 4.4- Jury ou commission de sélection

Les dossiers sont examinés par un jury présidé par l'AID. Le jury classe les dossiers en fonction de leur **qualité scientifique**, de la **qualité du laboratoire et de l'encadrement**, de la **valeur du candidat** et de l'**intérêt défense**.

#### 4.5- Résultats

Les **résultats** seront **communiqués par mail adressé aux porteurs de projets** (directeurs et codirecteurs de thèse) **et aux candidats** au plus tard le jeudi 10/06/2021. Les décisions prises par la commission de sélection peuvent être (voir aussi §5) :

<b>Dossier retenu en liste principale</b>	Une convention sera préparée par l'AID, sur la base des éléments administratifs que lui transmettra le porteur de projet.
<b>Dossier retenu en liste d'attente</b>	En l'absence de décision passant le dossier retenu en liste principale au plus tard le 14/09/2021, le dossier sera réputé non retenu, sans que la commission de sélection de l'AID ait à prononcer une décision de rejet de la demande d'allocation de thèse.
<b>Dossier non retenu</b>	La décision vaut rejet de la demande d'allocation de thèse en raison de la mise en œuvre des critères de sélection de l'AAP.
<b>Dossier réorienté</b>	Thèse retenue et réorientée en thèse AID CIFRE-Défense ou thèse AID-CEA

<sup>3</sup> Sauf exception décidée par la commission

<sup>4</sup> Ou traitement si le salaire se décompose en traitement + indemnité de résidence

<sup>5</sup> Conformément au décret n°2009-464 du 23 avril 2009 modifié, le cumul d'activité est autorisé dans les limites légales : les services annuels dépassant 1/6ème du temps de travail du doctorant donnent lieu à des rémunérations complémentaires.



## 5 - DOSSIERS RETENUS (LISTE PRINCIPALE ET LISTE D'ATTENTE)

### 5.1- Dossiers retenus en liste principale

#### 5.1.1- ACCEPTATION DE L'ALLOCATION ET PREPARATION DE LA CONVENTION AID / EMPLOYEUR DU DOCTORANT

Au plus tard le 10/06/2021 les porteurs de projet recevront, à l'adresse mail qu'ils auront renseignée dans le dossier déposé, un courrier dans lequel il leur sera demandé de :

- signer et faire signer la **Charte des thèses AID** (cf. annexe 2, § 2), la signature de la Charte valant acceptation par le doctorant de l'allocation attribuée ;
- transmettre les **informations administratives** nécessaires à la préparation de la convention entre l'AID et l'employeur du futur doctorant (cf. annexe 2, § 2). **Cette étape est déterminante pour l'élaboration du contrat doctoral / contrat de travail par l'employeur du futur doctorant** : en effet, dans la plupart des cas, en l'absence de convention AID signée, l'employeur ne peut pas signer le contrat doctoral / de travail du doctorant, et le doctorant ne peut donc pas démarrer sa thèse tant que la convention AID n'est pas entrée en vigueur.

Les délais de réponse seront fixés dans le courrier.

#### 5.1.2- RETRAITS DE CANDIDATS

##### **Retrait du candidat intervenant au plus tard le 31 août 2021**

En cas de retrait du candidat, le directeur de thèse et le candidat doivent aussitôt informer l'AID par mail envoyé au responsable AID concerné et aux deux adresses figurant dans le paragraphe suivant. Le directeur de thèse pourra **proposer un candidat de remplacement** ayant au moins le même niveau que le précédent, **au plus tard une semaine après le retrait**.

##### **Les conditions de soumission du nouveau dossier sont les suivantes :**

- au plus tard une semaine après le retrait, le nouveau dossier est soumis par mail à :  
[laurence.anglade@intradef.gouv.fr](mailto:laurence.anglade@intradef.gouv.fr)  
[agence-innovation-defense.fpr.fct@intradef.gouv.fr](mailto:agence-innovation-defense.fpr.fct@intradef.gouv.fr)
- le nouveau dossier comprend les mêmes éléments que pour le 1<sup>er</sup> candidat (ne pas oublier d'envoyer les notes du candidat depuis le baccalauréat) ;
- l'objet du mail doit être explicite « **retrait candidat – n° dossier - 1/n** », la mention 1/n devant être apportée en cas d'envoi fragmenté (plusieurs mails nécessaires pour envoyer le dossier) du fait de la **limitation à 7 Mo par mail reçu à l'AID** : en cas de dépassement de ce seuil, le mail sera automatiquement rejeté ;

### **Décision de la commission sur le nouveau candidat :**

La commission de sélection se prononcera sur cette nouvelle candidature dans un délai maximum de 10 jours ouvrés après soumission.

### **Retrait du candidat intervenant après le 31 août 2021**

Le directeur de thèse et le candidat doivent aussitôt informer l'AID. Le directeur de thèse **ne pourra pas proposer de nouveau candidat**. Le dossier deviendra automatiquement « non retenu » (pas de notification de la commission de sélection au directeur de thèse).

## **5.2- Dossiers retenus en liste d'attente**

Des dossiers retenus en liste d'attente pourront passer en liste principale jusqu'au 14/09/2021, en fonction de l'évolution de la liste principale (désistements de candidats, absence de signature de la Charte des thèses AID, absence de cofinancement, retraits de dossiers de l'AAP etc.). Dans ce cas, les porteurs de projets en seront informés directement par l'AID.

Au-delà du 14/09/2021, les dossiers en liste d'attente seront réputés non retenus, sans que la commission de sélection de l'AID ait à prononcer une décision de rejet de la demande d'allocation de thèse.

## **5.3- Convention entre l'AID et l'employeur du doctorant**

Les modalités de versement de l'allocation de thèse AID sont les suivantes.

L'AID verse l'allocation à l'employeur du doctorant, suivant les conditions précisées dans une convention signée entre l'AID et l'employeur du doctorant. S'il s'agit d'une demi-allocation, **le montant du cofinancement et le nom de l'autre co-financeur doivent être mentionnés dans la convention**.

L'allocation de thèse **pourra prendre effet au plus tôt le 1<sup>er</sup> octobre 2021**, sous réserve de la réception de l'attestation de réussite au Master 2 (ou équivalent), si celle-ci n'a pas déjà été transmise dans le dossier de candidature **et sous réserve de la signature de la convention par l'AID**.

L'attention des porteurs de projets est attirée sur le fait que :

- la **date de démarrage des thèses au 1<sup>er</sup> octobre est une date au plus tôt** ;
- cette date **peut dépendre de la date de signature de la convention entre l'AID et l'employeur du doctorant**, qui peut intervenir fin 2021 ;
- avant de fixer la date de démarrage de la thèse, les directeurs de thèse devront vérifier ce point **afin de ne pas fragiliser la situation du doctorant**.

## 6 – RENSEIGNEMENTS ET CONTACTS

### Renseignements sur le site de l’AID

<https://www.defense.gouv.fr/aid/appels-a-projets>

### Contacts AID pour toutes les questions administratives et financières relatives aux doctorats :

Adresse mail générique consultée tous les jours :

[agence-innovation-defense.fpr.fct@intradef.gouv.fr](mailto:agence-innovation-defense.fpr.fct@intradef.gouv.fr)

### Contacts AID pour toutes les questions scientifiques et techniques relatives aux doctorats :

Se reporter tableau du paragraphe 2 « THEMATIQUES PRIORITAIRES ET RESPONSABLES AID » avec les noms et coordonnées des différents responsables par domaine scientifique (page 5/16).

# ANNEXE 1

## Les différents types de thèses

Pour le versement de l'allocation AID, des accords spécifiques et/ou une convention-type ont été mis en place entre la DGA<sup>6</sup> ou l'AID et certains organismes, pour les :

- Thèses en **coopération Fr-UK** ;
- Thèses relevant d'**accords de partenariats** ;
- Thèses cofinancées avec l'**ONERA** ;
- Thèses **hors partenariat établi**.

### 1- Thèses en coopération Fr-UK

Un programme de coopération franco-britannique sur les thèses est en cours depuis 2011. Cette coopération fait partie des 10 priorités du volet R&T du traité de Lancaster House. Elle est copilotée par l'Agence de l'Innovation de Défense (AID) et par le Defence Science and Technology Laboratory (DSTL).

Les sujets de thèses en coopération Fr-UK concernent les thématiques prioritaires pour la Défense mentionnées au §2. Parmi ces thématiques, les thématiques suivantes sont d'intérêt particulier tant du côté français que du côté britannique :

- **Ingénierie de l'information et robotique (I2R)**
  - o Traitement et analyse des contenus numériques ;
- **Photonique (PHOTON)**
  - o Optique et information quantique (senseurs inertiels, ghost imaging) ;
- **Ondes acoustiques et radioélectriques (OAR)**
  - o Détection et imagerie.

L'objectif recherché est que les doctorants puissent partager leurs travaux entre un laboratoire français et un laboratoire britannique. La pratique courante des deux langues, française et anglaise, est souhaitable.

La soumission de **projets Fr-UK suit les mêmes règles que les autres projets de l'AAP thèses AID classiques**, sous réserve de respecter les conditions suivantes :

- Les **projets Fr-UK sont relatifs à des thèses en co-direction et émanent de directeurs de thèses qui proposent un laboratoire de recherche français et un laboratoire de recherche britannique** dans lequel exerce le **co-directeur de thèse** ;
- Lors des échanges avec le responsable AID sur le sujet de proposé, il convient de mentionner les coordonnées du laboratoire d'accueil français et celles du laboratoire britannique, ainsi que celles du co-directeur britannique.

---

<sup>6</sup> La mise en œuvre de ces accords est reprise par l'AID.

L'AID attribue une allocation à taux plein pour une thèse Fr-UK, d'un montant de 133 000 €(voir également le § 4.3).

## 2- Thèses relevant d'accords de partenariat

### 2.1- Partenariats avec AMU, UcLV et Inria

Dans le cadre du développement de sa politique de partenariat avec la recherche publique civile, la DGA et l'AID ont conclu des accords de coopération avec plusieurs grands acteurs de la recherche :

PARTENAIRE	CONTACT
Aix-Marseille Université (AMU)	<a href="mailto:mossadek.talby@univ-amu.fr">mossadek.talby@univ-amu.fr</a>
Université confédérale Léonard de Vinci (UcLV)	<a href="mailto:lahouari.amar@u-ldevinci.fr">lahouari.amar@u-ldevinci.fr</a>
INRIA	<a href="mailto:frederique.segond@inria.fr">frederique.segond@inria.fr</a> (réfèrent scientifique)

### Dépôt des dossiers

Suivant la procédure de dépôt des thèses AID classiques, les dossiers émanant de laboratoires concernés par ces partenariats seront déposés (envoi par mail des dossiers à l'AID), au moyen de numéros préalablement fournis par l'AID.

Il est néanmoins demandé aux porteurs de projets dont les laboratoires sont concernés par ces partenariats **d'informer au préalable les points de contact précisés dans le tableau ci-avant afin de se conformer aux procédures internes des partenaires.**

### Les sujets retenus dans le cadre de ces accords de partenariat sont valables 2 ans :

- Les dossiers retenus en 2020 mais n'ayant pas débouché sur l'attribution d'une (demi-) allocation peuvent être soumis de nouveau dans l'AAP 2021, sans avoir à demander un nouveau n° de dossier : le dépôt du dossier est effectué à l'aide du n° communiqué en 2020 ;
- Les dossiers retenus en 2021 seront valables 2 ans dans les mêmes conditions que précédemment décrites.

## 2.2- Thèses relevant de l'accord AID-CNRS

Les thèses :

- se déroulant dans une unité propre ou une UMR du CNRS,
  - et financées en totalité par l'AID, ou cofinancées à parts égales par l'AID et les instituts du CNRS,
- sont gérées par le CNRS dans le cadre d'un accord signé entre ces deux organismes, sauf exception.

Salaire du doctorant : 2 135 €brut.

Le CNRS s'engage à recruter en contrat de travail à durée déterminée de trois ans les doctorants pour mener au sein de ses unités de recherche les thèses faisant l'objet d'un financement AID. Le CNRS DR16 reçoit l'allocation AID (titulaire de la convention avec l'AID). Le CNRS Délégation Normandie est chargé du recrutement du doctorant.

## 3- Thèses cofinancées par l'AID et l'ONERA

Les thèses cofinancées à parts égales par l'AID et l'ONERA sont gérées par l'ONERA dans le cadre d'une convention spécifique signée entre ces deux organismes.

Salaire du doctorant : de 2 190 à 2 519 €brut suivant la formation, revalorisé annuellement.

L'ONERA s'engage à recruter en contrat de travail à durée déterminée pendant trois ans les doctorants pour mener au sein de ses unités de recherche, les thèses faisant l'objet d'un cofinancement AID-ONERA.

La procédure de dépôt des dossiers est celle décrite aux paragraphes 4 et 5. De plus s'agissant des thèses cofinancées par l'ONERA, les étapes suivantes doivent être respectées par les porteurs de projets :

- ⇒ En amont de la procédure AID, **les dossiers sont sélectionnés par la Direction Scientifique Générale de l'ONERA**, selon la procédure commune à toutes les thèses ONERA.
- ⇒ Une **version électronique du dossier déposé doit être envoyée** à :  
[formation-par-la-recherche@onera.fr](mailto:formation-par-la-recherche@onera.fr).

## 4- Thèses hors partenariat établi

Dans le cas d'organismes pour lesquels la DGA ou l'AID n'a pas d'accord dédié, ni de convention préétablie, une convention-type est mise en place entre l'AID et l'organisme employeur du doctorant.

## ANNEXE 2

### Pièces composant le dossier à déposer

#### 1- Formulaires disponibles sur le site de l'AID

(<https://www.defense.gouv.fr/aid/appels-a-projets>)

- **Formulaire de dépôt** (format .xls) à renseigner
- **Modèle « sujet de thèse »** : trame à respecter
- **Modèles de curriculum vitae** pour élève ingénieur ou pour étudiant en université

#### 2- Pièces à déposer (envoi par mail à : [agence-innovation-defense.fpr.fct@intradef.gouv.fr](mailto:agence-innovation-defense.fpr.fct@intradef.gouv.fr))

- **Le formulaire de dépôt renseigné**, au format.xls, nommé « **n° dossier formulaire** » ;
- **Sujet proposé** au format .doc, nommé « **n° dossier sujet** »
- Sous la forme d'un seul document pdf, nommé « **n° dossier encadrants** » :
  - **CV succinct** (2 pages) du **directeur de thèse**, du **co-directeur** le cas échéant<sup>7</sup>, mentionnant 5 publications marquantes dans la thématique ainsi que **le nombre de doctorants actuellement encadrés** ;
  - le cas échéant, **CV succinct** (2 pages) du **responsable scientifique**<sup>8</sup> mentionnant 5 publications marquantes dans la thématique.
- Sous la forme d'un seul document pdf, nommé « **n° dossier candidat-CV** » : **CV et lettre de motivation du candidat** ;
- Scan de la carte d'identité ou du passeport ou d'un extrait d'acte de naissance du candidat, nommé « **n° dossier candidat-Id** » ;
- Sous la forme d'un seul document pdf, nommé « **n° dossier avis-et-cofinancement** » :
  - **avis datés et signés** du **directeur de master** (ou de la personne responsable du diplôme donnant l'équivalence du master) et du (ou des) **directeurs(s) de thèse**, du ou des **responsable(s) scientifique(s)** et éventuellement de l'industriel concerné par le sujet de thèse ;
  - le cas échéant<sup>9</sup>, un **document attestant d'une demande de cofinancement** auprès d'un ou de plusieurs **organisme(s) autre que l'AID** ;

<sup>7</sup> Non obligatoire, sauf pour les thèses Fr-UK où il y a nécessairement un co-directeur de thèse, cf. paragraphe 1 de l'annexe 1.

<sup>8</sup> Le responsable scientifique est un encadrant du laboratoire, autre que le directeur de thèse ou le co-directeur de thèse.

<sup>9</sup> Document non obligatoire mais **fortement recommandé**, cf. paragraphe 4.2.  
Le **format** de ce document **n'est pas imposé**.

### Pour les candidats universitaires :

- Sous la forme d'un seul document pdf, nommé « **n° dossier\_notes-et-diplomes** » :
  - copie du baccalauréat ;
  - copie de la licence (diplôme), des relevés de notes de la licence et du master 1, et des relevés de notes obtenues au 1<sup>er</sup> semestre du master 2 ;
  - certificat de scolarité pour les candidats en cours de master 2 ;ou  
copie du master avec la mention obtenue et les relevés de notes obtenues au 2<sup>ème</sup> semestre.

### Pour les candidats élèves ingénieurs :

- Sous la forme d'un seul document pdf, nommé « **n° dossier\_notes-et-diplomes** » :
  - copie du baccalauréat ;
  - copie du diplôme d'ingénieur ainsi qu'une copie des notes ou résultats obtenus ;ou  
certificat de scolarité en dernière année, ainsi qu'une copie des notes ou résultats obtenus au cours de la scolarité ;
- si candidat inscrit en master, copie du master avec la mention obtenue ou un certificat de scolarité.

## **RECAPITULATIF DES PIÈCES COMPOSANT LE DOSSIER A DEPOSER :**

« n° dossier\_formulaire.xls »  
« n° dossier\_sujet.doc ou .docx »  
« n° dossier\_encadrants.pdf »  
« n° dossier\_candidat-CV.pdf »  
« n° dossier\_candidat-Id.pdf »  
« n° dossier\_avis-et-cofinancement.pdf »  
« n° dossier\_notes-et-diplomes.pdf »

Un accusé de réception sera envoyé  
après dépôt.

En cas de non réception de l'AR contacter :  
[agence-innovation-defense.fpr.fct@intradef.gouv.fr](mailto:agence-innovation-defense.fpr.fct@intradef.gouv.fr)  
ou  
[laurence.anglade@intradef.gouv.fr](mailto:laurence.anglade@intradef.gouv.fr)

**TAILLE DU DOSSIER : MAXIMUM 7 Mo**, à réduire par porteur de projet si taille > 7 Mo.

## **3- Pour les dossiers retenus, les porteurs de projets fourniront après sélection**

### **PAR MAIL :**

- Charte des thèses AID **signée**, sous format .pdf , taille maximum de 1 Mo. Le scan de la charte signée devra être lisible.
- **Informations administratives** et **point de contact** pour la préparation de la convention AID / Employeur du doctorant.

*La Charte sera transmise par mail aux porteurs de projets avec les résultats. Le **déla**i de retour à l'AID de la Charte signée y sera précisé. Tout envoi des porteurs de projets se fera **sous couvert du n° de dossier** (mention du n° de dossier dans l'objet du mail).*