

## Consignes

### Formations A DISTANCE

**Une dégradation de la qualité d'écoute et de participation lors des *formations à distance* est unanimement constatée par nos intervenants.**

Pour rappel ces formations en distanciel exigent  
le **même degré d'investissement** que les formations en présentiel.

**Ainsi, les consignes suivantes doivent être impérativement respectées.**

En cas de non-respect, la Direction de la formation doctorale se réserve le droit, en accord avec l'intervenant, de ne pas attribuer les heures de formations correspondantes.

### Être 100% disponible

- Sans aucune autre activité pendant la formation
- Dans un lieu calme et adapté, permettant de rester concentré et de parler à voix haute

Et ce :

- Afin de tirer de la formation l'ensemble des bénéfices d'apprentissage,
- par respect pour vos collègues et pour l'intervenant.

### Ponctualité et Assiduité

- être connecté(e) quelques minutes avant l'heure de démarrage afin de ne pas être en retard et risquer d'être enregistré(e) absent(e)
- respecter les temps de pause et de reprise

### Participation réelle et observable

- Faire apparaître vos noms et prénoms **identiques** à ceux enregistrés sur ADUM (***pas de pseudo***)
- Equipement obligatoire : **micro** et **caméra** à activer sur demande de l'intervenant
  - Si l'intervenant vous sollicite et que vous ne répondez pas, même si vous semblez connecté(e), **vos heures ne vous seront pas validées.**
  - En cas de répartition en sous-groupes pour des travaux pratiques, si vous ne contribuez pas aux échanges du sous-groupe, **vos heures ne vous seront pas validées.**
  - En cas de souci technique :
    - Informer **impérativement** l'intervenant par le chat de l'outil de connexion ou/et par mail
    - Envoyer un mail à la Direction de la Formation Doctorale ([Anne-Francoise.LHOTE@univ-amu.fr](mailto:Anne-Francoise.LHOTE@univ-amu.fr) ou [Sandrine.ALLIGIER@univ-amu.fr](mailto:Sandrine.ALLIGIER@univ-amu.fr)) + copie à l'intervenant en cas d'impossibilité à vous connecter ou vous reconnecter.

**Nous comptons sur vous pour le respect de ces consignes.**

Service Formations Transverses Direction de la Formation Doctorale

## ONLINE Trainings Instructions

**A deterioration in the quality of listening and participation during *online trainings* has been unanimously noticed by our trainers.**

We would like to remind you that these courses require the **same level of commitment** as face-to-face trainings.

**We urge you to comply with the following instructions.**

**In case of non-compliance, the Doctoral Training Department reserves the right, in agreement with the trainer, not to allocate the corresponding training hours.**

### 100% availability

- No other activities during the course
- In a quiet, suitable place, allowing you to concentrate and speak aloud
- In order to reach the full learning benefits, and out of respect for your colleagues and the trainer.

### Punctuality and Attendance

- Log in a few minutes before the start time, to avoid being late and being recorded as absent.
- respect break and restart times

### Real, observable participation

- Your first and last names must be identical to those registered on ADUM (no pseudonym)
- Mandatory equipment: microphone and camera to be activated on request of the trainer
- If you are contacted by the trainer and do not answer, even if you appear to be logged in, **your hours will not be validated.**
- In the case of sub-groups for practical work, if you do not contribute to sub-group discussions, **your hours will not be validated.**
- Technical issues :

- advise the trainer via the chat on the connection tool, or by e-mail

- send an e-mail to our service, Direction de la Formation Doctorale ([Anne-Francoise.LHOTE@univ-amu.fr](mailto:Anne-Francoise.LHOTE@univ-amu.fr) ou [Sandrine.ALLIGIER@univ-amu.fr](mailto:Sandrine.ALLIGIER@univ-amu.fr)) + copy to the trainer if you can't relog in.

**We are counting on you to respect these instructions.**

Transversal Training Department – Direction de la Formation Doctorale